

Giữ Mật Tin Tức trên Máy Điện Toán

(Windows 8 Không xài cách này được)

How to delete recent documents:

1. Right-click **Start** button
2. Select **Properties** (middle of list)
3. Click **Customize**
4. Select **Advanced** tab
5. Click **Clear List**

Cách Xóa tên những tài liệu Bạn Mới Mở Ra Xem:

Để bảo mật, bạn nên xóa tên những tài liệu bạn mới mở ra xem – sau khi đã đóng tài liệu - hầu người khác không biết được việc làm của bạn, nhất là khi bạn đã sử dụng một computer lạ không phải là của bạn hoặc một computer mà nhiều người xài chung.

Xóa tên những tài liệu mới mở không có nghĩa là xoá chính những tài liệu đó. Chúng vẫn còn trên computer. Nếu muốn bảo mật hơn nữa, bạn có thể xóa luôn tài liệu – và nhớ vào Thùng Rác xóa một lần nữa vì có thể nó vẫn còn nằm trong đó.

Cách Xóa:

1. Bấm phía bên phải con chuột trên nút **Start**
2. Bấm **Properties** (nơi giữa danh sách)
3. Bấm **Customize**
4. Bấm **Advanced**
5. Bấm **Clear List**