

Cách Dùng Function Keys để Ra Lệnh cho Computer

Dùng Windows Key đồng thời với một key khác

Windows key

1. **Windows key + L**, Computer sẽ chuyển sang Sleep mode
Fn+F3 cũng vậy
2. **Windows + E**: mở My Computer
3. **Windows key + D** Trở về màn hình chính
4. **Windows key + Tap key**: hoán đổi giữa các cửa sổ chương trình.
5. **Windows key + R** cho chạy một program nào đó (Run a Program) – sau đó đánh tên program vào cửa sổ - thí dụ: **psr.exe**, rồi **đánh OK**
5. Để hiển thị chức năng ghi hình của Windows, hãy nhấn phím Windows+R, nhập rồi chọn OK, có thể bắt đầu ghi hình được rồi.
6. Bạn muốn biết làm thế nào cùng một lúc điều chỉnh độ sáng màn hình, âm lượng, mở mạng wifi, lại có thể xem được dung lượng pin laptop không? Hay kết nối laptop với tivi cần thiết bị gì không? Muốn biết những chức năng này, bạn chỉ cần nhấn phím Windows+X, yêu cầu của bạn sẽ có thể được đáp ứng.
7. Nhấn phím Windows+R, nhập “osk”, xuất hiện bàn phím ảo với tính năng tương tự như bàn phím thật.
8. Hình ảnh hoặc chữ hơi nhỏ, nhìn không được rõ thì làm thế nào? Hãy thử giữ phím Window và nhấn phím “+” hoặc “-” xem sao.
9. Khi đang mở nhiều chương trình một lúc và muốn hoán chuyển giữa các cửa sổ chương trình, hãy dùng phím Ctrl+Tab, còn muốn lập tức đóng cửa sổ đang mở thì nhấn Ctrl+W.
10. Giữ phím Windows rồi nhấn phím Fn, lại nhấn phím Home, bạn có thể mở mục Properties mà không cần phải sử dụng con trỏ chuột đặt vào biểu tượng My computer, nhấn chuột phải rồi chọn Properties.
11. Giữ phím shift + biểu tượng thanh công cụ taskbar
Ctrl+S: Lưu trữ
Ctrl+W: Đóng cửa sổ



Ctrl+N: Mở thư mục mới
Ctrl+O: Mở thư mục cũ
Ctrl+Z: Thao tác lại
Ctrl+F: Tìm kiếm
Ctrl+X: Cắt
Ctrl+C: Sao chép
Ctrl+V: Dán
Ctrl+A: Chọn toàn bộ
Ctrl+[: Thu nhỏ cỡ chữ
Ctrl+] : Phóng to cỡ chữ
Ctrl+B: Bôi đậm chữ
Ctrl+I: In nghiêng chữ
Ctrl+U: Gạch dưới chữ
Ctrl+Shift: Hoán đổi ngôn ngữ nhập liệu
Ctrl+Home: Chuyển về đầu trang
Ctrl+End: Chuyển đến cuối trang
Ctrl+Esc: Hiện danh mục Start
Ctrl+Shift+ < hoặc Ctrl+Shift+>: Thu nhỏ, phóng to cỡ chữ
Ctrl+F5: Tải lại website
Ctrl+ dịch chuyển thư mục: Sao chép thư mục
Ctrl+Backspace: Chuyển đổi cách gõ bàn phím
Khi dịch chuyển thư mục giữ phím Ctrl+Shift: tạo shortcut cho thư mục
Alt+Backspace+C: Đóng cửa sổ
Alt+Backspace+N: Thu nhỏ cửa sổ
Alt+ Backspace +R: Khôi phục lại cửa sổ
Alt+ Backspace +X: Mở lớn cửa sổ
Alt+ Backspace +M: Di chuyển cửa sổ
Alt+ Backspace +S: Thay đổi kích thước cửa sổ
Alt+Tab: Hoán đổi cửa sổ làm việc
Alt+F: Mở menu File
Alt+V: Mở menu View
Alt+E: Mở menu Edit
Alt+I: Mở menu Insert
Alt+O: Mở menu Organize
Alt+T: Mở menu Tool
Alt+A: Mở menu Favorites
Alt+W: Mở menu Windows
Alt+H: Mở menu Help
Alt+Enter: Kiểm tra thuộc tính văn bản
Alt+Kích đúp văn bản: Kiểm tra thuộc tính văn bản
Shift+ Backspace: Hoán đổi bán toàn hình
Shift + Delete: Xóa vĩnh viễn mục đã chọn mà không chuyển vào thùng rác.
Các phím tắt sử dụng trong Word
CTRL+O: Mở văn bản

CTRL+P: In ấn
CTRL+A: Chọn toàn bộ
CTRL+D: Chọn font chữ (lựa chọn văn bản trước)
CTRL+G/H: Tìm kiếm/ thay thế
CTRL+N: Mở văn bản mới
CTRL+M : Khoảng cách lề bên trái (lựa chọn văn bản trước)
CTRL+U: Vẽ phác hoạ (lựa chọn văn bản trước)
CTRL+B: Bôi đậm (lựa chọn văn bản trước)
CTRL+I: In nghiêng (lựa chọn văn bản trước)
CTRL+Q: Căn chỉnh hai bên (lựa chọn văn bản trước) hoặc đặt con trỏ vào cuối đoạn và thực hiện thao tác.
CTRL+J: Căn chỉnh ra hai đầu (thao tác như trên)
CTRL+E: Căn chỉnh ra giữa (thao tác như trên)
CTRL+R: Căn chỉnh sang phải (thao tác như trên)
CTRL+K: Chèn Hyperlink

Những phím tắt này xem chừng có vẻ phức tạp nhưng sử dụng lại vô cùng thuận tiện khỏi cần đến con Chuột